

<input type="checkbox"/> 御見積 <input type="checkbox"/> ご注文 (○で囲むか□に☑チェックを入れて下さい)	
お客様名 (貴社ご担当者様)	貴社名
	ご担当者名
ご住所	〒
電話番号	FAX番号
e-mailアドレス	ご希望納期 月 日 着
品名	冊数 10・20・50・80・100・その他()
サイズ	<input type="checkbox"/> B6 <input type="checkbox"/> A5 <input type="checkbox"/> B5 <input type="checkbox"/> A4 その他のサイズ(タテ mm×ヨコ mm)
複写枚数	<input type="checkbox"/> 2枚複写 <input type="checkbox"/> 3枚複写 <input type="checkbox"/> 4枚複写 <input type="checkbox"/> 5枚以上 お問い合わせ下さい

紙の種類・印刷色・加工の有無 (○で囲んで下さい)

	印刷色	紙色	厚さ	切りミシン加工
1枚目	黒・青・赤・緑	白・黄・ピンク・青	40・60・80・130	
2枚目	黒・青・赤・緑	白・黄・ピンク・青	40・60・80・130	有・無
3枚目	黒・青・赤・緑	白・黄・ピンク・青	40・60・80・130	有・無
4枚目	黒・青・赤・緑	白・黄・ピンク・青	40・60・80・130	有・無

製本加工	<input type="checkbox"/> 上部 のり付け(天のり・セット)
	<input type="checkbox"/> 左側 のり付け(天のり・セット)
	<input type="checkbox"/> 上部 ホチキス止め(天トジ) (2枚目以降ミシン加工)
	<input type="checkbox"/> 左側 ホチキス止め(左トジ) (2枚目以降ミシン加工)
穴あけ加工	<input type="checkbox"/> 上部 2穴加工
	<input type="checkbox"/> 左側 2穴加工

↑
紙の厚さの種類は下記のとおりとなります。
 40 (一般的に使われる用紙。納品請求書などはこの紙でOKです。)
 60 (コピー用紙程度の厚さです。)
 80 (やや厚手。領収証など少ししっかりさせたい時に使われます。)
 130 (厚手。領収証など高級感を出したい場合はこの用紙です。)
 注)一番下の紙は白と黄のみとなります。(黄は80までです。)

入稿方法	FAX・E-mail・郵送
------	---------------


校正方法	メール便・FAX・PDF
------	--------------

ナンバリング加工	1枚目・2枚目・3枚目・4枚目
----------	-----------------

減感加工	2枚目・3枚目・4枚目
------	-------------

ご希望の決済方法	<input type="checkbox"/> 代引き(クロネコヤマト) <input type="checkbox"/> お振込み(校正終了後翌日までに銀行振込み下さい)
----------	---

※上記仕様以外の加工や印刷色をご希望の場合はお問い合わせ下さい。


注意事項
 必ずお読み下さい。

- **校正時のご注意**
 FAX又はプリントした版下を[メール便・FAX・E-MAIL]のいずれかにより送付しますので、文字及び体裁をご確認下さい。エクセル、ワード、手書き原稿の場合は、弊社の判断で文字の配置、罫の太さを整えます。又、文字入力につきましては、誤入力、誤変換の可能性も有りますので、良くご確認頂きます様をお願いします。また、校正終了後はクレーム、キャンセルはできません。
- **仕上りについて**
 弊社の責任で、文字体裁等確認した上で印刷に取りかかります。ただし、書体、字送り、罫の太さ、網の濃さ等、完璧に同じにはなりません(ほぼ同じにはなります)のでご了承ください。
- **納期について**
 納期は仕様や数量によって変わってきます。工程の少ない単純な伝票で校正終了後4~8日程度です。初めて作る伝票の場合、校正がOKになる迄に1週間位は掛かりますので、十分余裕を持ってご注文下さい。お急ぎの場合は何日か短縮しますが、工程の多い伝票の場合はご希望に添えない場合も有ります。

備考:ご不明な点がございましたらご記入願います
